

Les cahiers, pochettes et classeurs, les fichiers de géométrie, de calcul et d'anglais seront commandés par l'établissement et facturés par la comptabilité.

TOUT LE MATERIEL DOIT ETRE MARQUE AU NOM DE L'ENFANT

N.B. : Ne pas acheter d'agenda ni de cahier de texte, agenda fourni par l'école

TROUSSES

1 trousse garnie avec :

- 1 stylo plume à encre bleue effaçable
- 1 effaceur
- 1 feutre Velleda
- 1 stylo 4 couleurs (rouge bleuvert noir)
- 1 crayon à papier
- 1 taille-crayon
- 1 gomme
- 1 règle plate 30cm en plastique dur
- 1 paire de ciseaux
- 1 stick de colle
- 5 surligneurs (rose, jaune, vert, orange, bleu)

1 trousse garnie avec :

- crayons de couleurs et feutres (18 de chaque environ)

1 boîte de mouchoirs

RÉSERVE STOCKÉE EN CLASSE

Dans un sac de congélation fermé et au nom de l'enfant :

- 5 sticks de colle
- 3 feutresVELLEDA
- cartouches d'encre bleue effaçable compatibles avec le stylo
- 1 crayon à papier
- 1 effaceur

A titre d'information, matériel fourni pas la mairie à la rentrée :

ANNEXE 1

Composition du kit pour les élèves des écoles privées sous-contrat

Pour les élèves des écoles élémentaires :

- Une pochette de crayons de couleurs
- Une pochette de feutres
- Deux crayons à papier
- Cinq stylos bille BIC (2 bleus, 1 rouge, 1 vert et 1 noir)
- Trois feutres Velleda
- Une ardoise effaçable
- Deux surligneurs
- Un taille-crayon
- Une gomme
- Un double décimètre
- Deux colles en bâton
- Une trousse triangulaire
- Un cahier de liaison VDM
- Un cahier
- Un sac à corde avec à l'intérieur un sac en papier contenant les fournitures susvisées